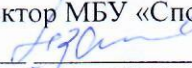


Согласовано
Тренерским советом
Протокол № 10/1
от «09» октября 2019 г.

Утверждаю
Директор МБУ «Спортивная школа имени Макарова»
 И. В. Ивашко
«09» октября 2019 г.

Утверждаю
Начальник управления молодежной политики,
физической культуры и спорта АБГО
В. В. Нефедов
«09» 10 2019 г.



Положение о приеме, переводе и отчислении лиц МБУ «Спортивная школа имени Макарова»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о правилах приема, перевода и отчисления занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку разработаны на основании:

- Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- Приказа Министерства спорта РФ № 645 от 16 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку";
- Приказа министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Устава МБУ «Спортивная школа имени Макарова» (пп. 2 п.7.2.5, 8.1-8.7.).
- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, указанных в п.п. 2.1. - 2.21. настоящего положения;
- другими нормативно - правовыми документами, регулирующими вопросы деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2. Прием проводится по программам спортивной подготовки, по следующим видам спорта:

- 2.1. велоспорт-шоссе
- 2.2. настольный теннис
- 2.3. спортивная борьба (вольная борьба)
- 2.4. спортивная гимнастика
- 2.5. кюкусинкай
- 2.6. хоккей
- 2.7. баскетбол
- 2.8. волейбол
- 2.9. футбол
- 2.10. тайский бокс
- 2.11. кикбоксинг
- 2.12. рукопашный бой
- 2.13. бокс
- 2.14. фигурное катание

- 2.15. легкая атлетика
- 2.16. пауэрлифтинг
- 2.17. танцевальный спорт
- 2.18. тяжелая атлетика
- 2.19. смешанное боевое единоборство (ММА)
- 2.20. плавание
- 2.21. лыжные гонки
3. В Учреждении прием поступающих осуществляется при сдаче контрольных нормативов по выбранному виду спорта согласно федеральным стандартам спортивной подготовки, которую осуществляет приёмная и апелляционная комиссия, при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.
4. Минимальный возраст для зачисления на этап начальной подготовки в Учреждение:

Вид спорта	Возраст (лет)
Фигурное катание	6
Спортивная гимнастика	7/6 (м/д)
Настольный теннис, плавание, танцевальный спорт	7
Баскетбол, хоккей	8
Лыжные гонки, легкая атлетика, волейбол, тяжелая атлетика, футбол	9
Велоспорт-шоссе, пауэрлифтинг, бокс, тайский бокс, кикбоксинг, киокусинкай, рукопашный бой, смешанное боевое единоборство (ММА), вольная борьба	10

5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются. Продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по избранному виду спорта, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (далее - ФССП), и муниципальным заданием Учреждения.
6. Предельное количество лиц проходящих спортивную подготовку по программам за счет средств бюджета Беловского городского округа в порядке оказания Учреждением муниципальной услуги определяется его муниципальным заданием.
7. Прием в Учреждение производится до 01 октября текущего года;

II. Условия приема.

1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация может проводить тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения (**Приложение**).

3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает

следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 3.1.- копию устава Учреждения;
- 3.2.- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- 3.3.- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- 3.4.- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- 3.5.- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 3.6.- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- 3.7.- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.8.- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- 3.9.- сроки зачисления в Учреждение.

4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх количества установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

III. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению установленной формы, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с настоящим Положением.

4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

VI. Порядок перевода на следующий этап подготовки

1. Порядок перевода занимающихся на следующий этап по программам спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании тренировочного года;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта.

2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

3. Занимающиеся по программам спортивной подготовки по виду спорта и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению тренерского совета Учреждения, повторно продолжить тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап спортивной подготовки, занимающийся может продолжить тренировочный процесс на соответствующем этапе спортивной подготовки на платной основе, либо быть отчислен.

4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод занимающегося, на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года.

5. Перевод занимающихся от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года в период с 1 сентября по 30 сентября за исключением перевода на основании личного

заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета Учреждения.

6. Переход занимающихся по программам спортивной подготовки, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

7. Отдельные занимающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод занимающихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких занимающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения тренерского совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

8. При объединении занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам разрешается объединять занимающихся для проведения тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

9. В Учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных учреждений. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

10. Учреждение имеет право реализовать программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы спортивной подготовки. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением тренерского совета и приказом директора учреждения.

На этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства прием не проводится. На данных этапах продолжают заниматься спортсмены, зачисленные в Учреждение и прошедшие тренировочный процесс на соответствующих этапах.

VII. Порядок отчисления занимающихся.

1. Занимающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

2. Учреждение вправе отчислить занимающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

- при наличии у занимающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

- за отказ занимающегося от прохождения медицинского освидетельствования;

- за не освоение программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- в случае пропуска занимающимся тренировочных занятий без уважительных причин более 30 календарных дней;

- при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий тренировочный этап;

- за нарушение занимающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения Тренерского совета, Совета Учреждения, в случае если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание занимающегося оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

- если установлено применение занимающимся, допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

3. Решение об отчислении занимающегося принимается Тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. За исключением случая, предусмотренного п. 7.2.4. Положения, не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было

достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

VIII. Восстановление в Учреждении.

1. Занимающийся, спортсмен, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого занимающегося до завершения освоения программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий тренировочного процесса, но не ранее завершения тренировочного года, в котором указанный занимающийся был отчислен.

Восстановление занимающихся, спортсменов отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

Решение о восстановлении спортсмена принимает Тренерский совет Учреждения. О своем решении Тренерский совет информирует родителей (законных представителей, тренера) и самого занимающегося, спортсмена.

Восстановление занимающегося на этап подготовки и в тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение к положению о приеме, переводе и
отчислении детей МБУ «Спортивная школа
имени Макарова»

**Регламент работы приемной и
апелляционной комиссий МБУ «Спортивная школа
имени Макарова»**

г. Белово
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссии МБУ «Спортивная школа имени Макарова» (далее – спортивная школа) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку (утв. приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. N 645), Уставом МБУ «Спортивная школа имени Макарова»

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на прохождение спортивной подготовки.

2. Состав и порядок формирования приемной и апелляционной комиссий

2.1. Приемная комиссия создается в количестве не менее пяти человек. Состав комиссии утверждается приказом директора спортивной школы.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы или лицо, им уполномоченное.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников спортивной школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора спортивной школы.

2.5. Составы приемной и апелляционной комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

2.6. График работы приемной и апелляционной комиссии:

ежегодно с 01.08. по 30.09. с понедельника по пятницу (пять дней в неделю) с 9.00-12.00 часов и с 13.00-17.00

3. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссией;
- назначает секретаря;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.2. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии:

- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц на программы спортивной подготовки;
- выполняет пр. поручения председателя приемной комиссии.

3.3. Члены приемной комиссии:

участвуют в заседаниях приемной комиссии;

принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.4. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;
- принятие решений по результатам индивидуального отбора, о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.

3.5. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно: с 01.08. по 30.09.

Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом директора.

3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, спортивная школа вправе провести дополнительный набор лиц.

4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

4.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. На заседании секретарь кратко представляет информацию по поступающим : численность, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы. Затем комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов , обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные поступающими. По окончании обсуждения выносит решение о приеме либо отказе в приеме. Решения комиссии фиксируются секретарем в соответствующем разделе ведомости (протоколе) сдачи приемных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

4.4. Решения приемной комиссии оформляются протоколом (ведомостью).\

4.5. По материалам представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении принимаемого на спортивную подготовку, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение лиц на прохождение программ спортивной подготовки. Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы.

Приложение:

- образец протокола (ведомости (Приложение №1).

- образец заявления председателю апелляционной комиссии «О пересмотре результата» (Приложение № 2)

- образец решения апелляционной комиссии (Приложение № 3).

**Протокол (ведомость) нормативов по Общей Физической Подготовке и специальной
подготовки для зачисления в группы по видам спорта,
в соответствии с нормативами соответствующих
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
по соответствующим видам спорта**

п/п	ФИО	Дата рождения	Контрольные упражнения	Обязательная техническая программа	Зачет (+) Незачет (-)

Приемная комиссия в составе:

Председатель:

(ФИО расшифровка)

/ _____ /
(подпись)

Члены приемной комиссии:

(ФИО расшифровка)

/ _____ /
(подпись)

(ФИО расшифровка)

/ _____ /
(подпись)

(ФИО расшифровка)

/ _____ /
(подпись)

(ФИО расшифровка)

/ _____ /
(подпись)

(ФИО расшифровка)

/ _____ /
(подпись)

« _____ » _____ Г.

Председателю апелляционной комиссии
МБУ «Спортивная школа имени Макарова»
от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат, полученный несовершеннолетним

(ФИО полностью)
на вступительном испытании _____
(наименование испытания)

В связи с тем, что

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения результатов тестирования при проведении индивидуального отбора поступающего _____

(ФИО полностью)

установлено следующее:

-отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)

(см. протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.);

- провести повторно вступительные испытания «__» _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО)